

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर

यांचे कार्यालय सहकार भवन पंडीत गुरुजी मार्ग, शहापूर
ता-शहापूर जि-ठाणे.

जा.क्र.सनिश/बी-1/केंद्रमाहिती अधिकार/कलम 4(1)(ब)/
पुस्तिका/ / सन 2020
दिनांक 02/01/2020

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे.

विषय-- केंद्रिय माहितीचे अधिकार २००५ चे कलम ४(१)(ब)
अनुसार प्रसिध्द करण्यामध्ये १ ते १७ मुद्यांवर माहिती
प्रसिध्द केल्याचा अहवाल सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पत्र.क्र.जिउनि/ठाणे/आस्था/मा.अं.
२००५ च्या कलम ४(१)(ब)/सन २०१९, दि.१७/१२/२०१९
रोजीचे पत्र.

उपरोक्त विषयास अनुसरून सादर करण्यांत येते की,
शहापूर तालुक्यातील केंद्रिय माहिती अधिकारी २००५ चे कलम ४(१)(ब) नुसार १ ते १७
मुद्यांबाबतची माहिती प्रसिध्द केलेली आहे. सोबत प्रसिध्दी अहवाल (पुस्तिका व सिडी)
सोबत सादर करण्यांत येत आहे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर
मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोकण विभाग, नवी मुंबई.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

धारीका वर्गीकरण
शाखा # बी - १

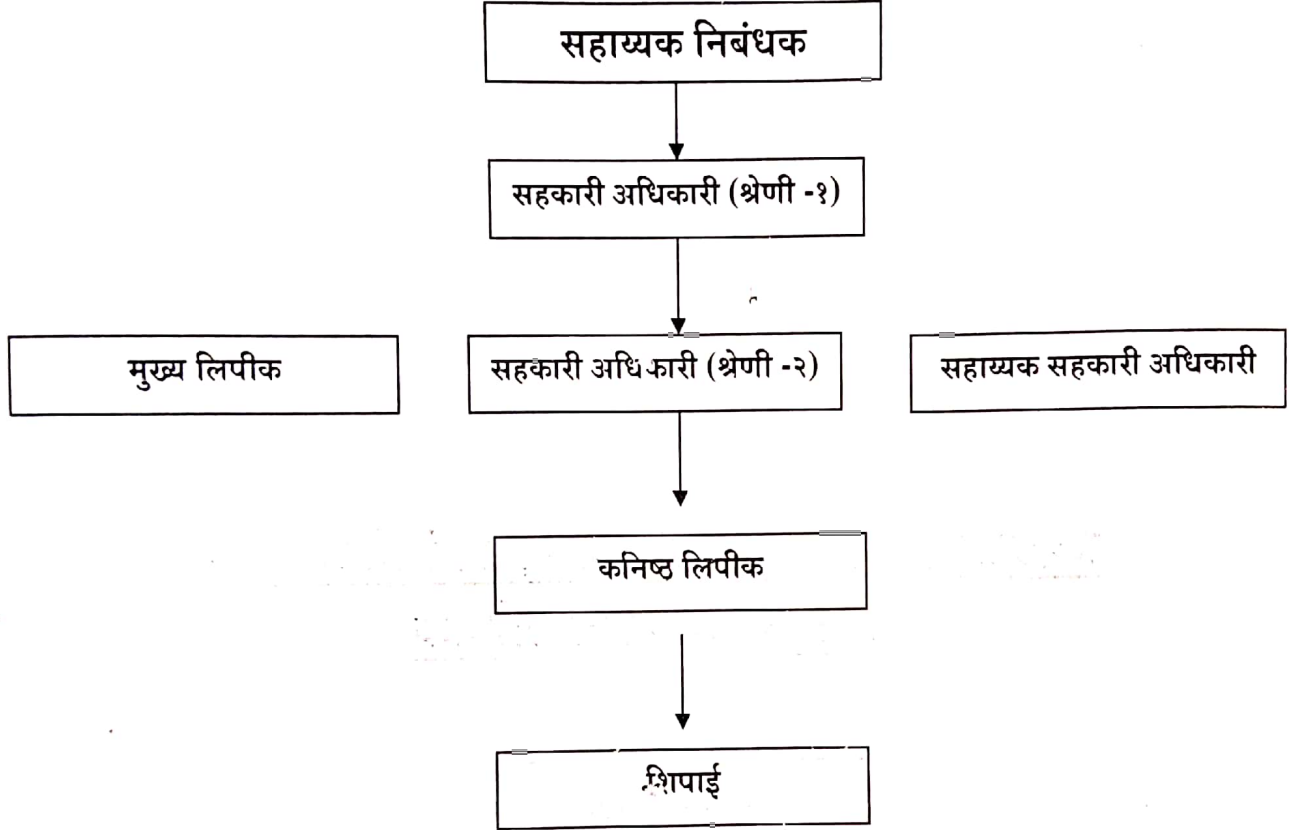
ब

सन २०१९ -२०

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, शहापूर तालुका
यांचे कार्यालय

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४
उपलब्ध १ (ब) मधील १७ मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, शहापूर तालुका
कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता .



दिनांक ३१/०३/२०१९ अखेरची संस्थांची यादी.

अक	संस्था प्रकार	संख्या	गट
१	२	३	४
१	सेवा विविध कार्यकारी सहकारी संस्था	४३	२०००
२	आदिवासी सेवा सहकारी संस्था	२७	२०००
३	ग्रामिण बिगरषेती सहकारी पतसंस्था	२४	३०००
४	कर्मचारी / नोकरदार सहकारी पतसंस्था	०९	३०००
५	पणन संस्था	०१	४०००
६	फळेभाजीपाल सहकारी संस्था	०१	५०००
७	प्रकिया उस बागायतदार सहकारी संस्था	०	५०००
८	सामुदायीक शेती सहकारी संस्था	०१	५०००
९	भात गिरणी सहकारी संस्था	०२	५०००
१०	बलुतेदार सहकारी संस्था	०१	५०००
११	औद्योगिक सहकारी संस्था	०७	५०००
१२	जंगल कामगार सहकारी संस्था	०७	५०००
१३	ग्राहक सहकारी संस्था	०२	६०००
१४	गृहनिर्माण सहकारी संस्था	२६७	६०००
१५	मजूर कामगार सहकारी संस्था	५५	६०००
१६	जनरल / नाविन्य पुर्ण सहकारी संस्था	४१	६०००
१७	डपसा/पाणी पुरवठा सहकारी संस्था	०५	६०००
१८	शहापूर तालूका सहकारी देखरेख संघ	०	६०००
	एकूण	४९१	

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर यांचे कार्यालय

सहकार भवन पंडीत गुरुजी मार्ग, शहापूर जि-ठाणे

दुरध्वनी क्रमांक ०२५२७- २७२०९२

जा.क्र.सनि/शहापूर/कार्यालयीनकामवाटप/सन२०१९

दिनांक - २३/०६/२०१९

कार्यालयीन कामवाटप

दिनांक २२/०६/२०१९ पासून खालील प्रमाणे कार्यालयीन कामवाटप करण्यांत येत आहे. तरी संबंधीत कर्मचा-यांनी त्याच्या नावा समोर दर्शविल्या प्रमाणे काम पहावयाचे आहे.

अ.क्र.	हुद्या	शाखा	कामाचा तपशिल
१	मुख्यलिपीक	बी	समन्वय समिती सभा, आस्थापना, कर्मचा-यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, संस्था नोंदणी, उपविधी दुरुस्ती, मासिक सभेचे अहवाल सर्वशाखा कडून तयार करून घेणे, वार्षिक सभा मुदतवाढ, सहा गठठे रेकॉर्ड ठेवणे, कायदा कलम १०१ ची प्रकरणे, जमा ताळमेळ, शासकीय कर्ज नोंदवही अद्यावत ठेवणे, कायदा कलम २१, २३, ३५, ७३, ७७(अ), ७८, ८३, ८८, १०२, १३७ प्रकरणे लेखा शाखेच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.
२	सहकारी अधिकारी (१)	बी१	जनसंपर्क अधिका-यांचे काम पहाणे, माहिती अधिकार २००५, सेवा संस्था, भात गिरणी, शेतमाल प्रकिया, गृहनिर्माण संस्था, पणन संस्था, नाविन्यपूर्ण संस्था, वार्षिक माहिती, तालूका देखरेख संघ, ग्राहक संस्था, खरेदी विक्री संघ, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, तालूकाग्रामोद्योग संघ, भुविकास बँकेवरील संस्थांची कामे पहाणे. सायवकार परवाने, वार्षिक माहिती (ए.एन.आर), गटसचिव सभा मासिक सभेचे अहवाल, विधानसभा प्रश्न, विनियोग दाखले, जमा पावत्या आर्थिक मदतीची प्रकरणे, शासकीय कर्ज वसूली (एम.आय.एस) इतस सभेस हजर,
३	सहकारी अधिकारी (२)	बी२	पगारदार पतसंस्था, आदिवासी संस्था, जंगल कामगार संस्था, मजूर संस्था, शासकीय कर्ज वसूली (एम.आय.एस) रजिस्टर पूर्ण करणे, वार्षिक माहिती तयार करणे, विनियोग दाखले, जमा पावत्या आर्थिक मदतीची प्रकरणे, संबंधीत संस्थांच्या अ फाईल तपासून व्यवस्थीत ठेवणे.
			विशेष अहवाल पडताळणी, वार्षिक तपासणी आदिवासी संस्था, आदवासी संस्था, मजूर संस्था, कार्यकाम प्रमाणे संस्था तपासणी करणे, शासकीय कर्ज वसूल करणे, वार्षिक पुस्तिका तयार करणे,
४	सहाय्यक	बी३	लेखापरिक्षण अहवाल काम करणे, औद्योगिक संस्था

	सहकारी अधिकारी		उपसा जलसिंचन संस्था, नागरी पतसंस्था, सामुदाईक षेती संस्था, दोश दुरुस्तीच्या अहवाला तील त्रुटीची पुर्तता करणे, त्याची नोंदवही ठेवणे, लेखाशाखेची सर्व कामे करणे,
७	कनिष्ठ लिपीक	बी४	मुख्यलिपीक यांना मदत करणे, सहायक निबंधक यांच्या डाय-या करणे, आवक जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे, षासकीय तिकीटाचा हिशोब ठेवणे, टंकलेखन करणे, संगणकावर काम करणे.

शहापूर तालुक्यातील सावकारी परवाना धारकांची

नांवाची यादी

अ.क्र.	सावकारी परवाना धारकाचे नांव	लायसन्स नंबर	पत्तू
१	२	३	३
१	श्री डोगसिंग खिंमसिंग राजपूत	०७	मु.पो. किंन्हवली, ता. शहापूर
२	श्री सुजाराम नवाजी सोळंकी	०६	मु.पो. डाळखांब, ता. शहापूर
३	श्री मांगिलाल तुलसाजी चौधरी	०८	भवानी ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद
४	श्री कांढाराम रुपारामजी चौधरी	०९	मु.पो.वासिंद, ता.शहापूर, जि.ठाणे
५	श्री सुजाराम नवाजी सोळंकी	११	मोती ज्वेलर्स, मु.पो.शहापूर ठाणे
६	श्री मानाराम राजाजी चौकरी	१६	भवानी मॉ ज्वेलर्स, मु.पो.शहापूर
७	श्री भवरलाल लालजी परमार	२२	महेद्र ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद
८	श्री सोहनसिंग जोगसिंग सोढा	२४	राजेंद्र ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद
९	श्री पारसमल शिवलाल सोनी,	२७	मु.पो.किंन्हवली, ता.शहापूर
१०	श्री बाबूलाल राजाजी चौधरी	२७	अंबे मॉ ज्वेलर्स, मु.पो.शहापूर
११	श्री हिमतराम आदाजी चौधरी	२८	मु.पो.डाळखांब, शहापूर
१२	श्री केवलचंद मांगीलाल चौधरी	३१	महालक्ष्मी ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद
१३	श्री किरणकुमार एस! पोरवाल	३३	किरण ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद
१४	श्री खेतसिंह भिखसिंह राजपूत	३७	रत्न ज्वेलर्स, शहापूर
१५	श्री बाबासाहेब विठोबा कचरे	३८	मु.पो. खडी, ता. शहापूर ठाणे
१६	श्री राजेंद्र गोपाळ बेलकर	३९	राज ज्वेलर्स, मु.पो.कसाराशहापूर
१७	श्री कांढाराम ववताजी माळी	४०	मु.पो.किंन्हवली, ता.शहापूर ठाणे
१८	श्री प्रविण अशोक मैढ	४१	मु.पो.कसारा, ता.शहापूर जि.ठाणे
१९	श्री अमोल कांतीलाल शाहू	४३	आरती ज्वेलर्स, मु.पो.वासिंद पुर्व
२०	श्री वाधसिंह उदयसिंह राजपूत	४७	मु.पो.किंन्हवली, ता.शहापूर ठाणे
२१	श्री भवरसिंह भरसिंह राठोड	४८	मु.पो. डाळखांब ता.शहापूर ठाणे
२२	श्री जेठाराम देवरामजी चौधरी	४९	धनलक्ष्मी ज्वेलर्स, मु.पो.शहापूर
२३	श्री संदिप किसान विशे	५२	मनिषा ज्वेलर्स, वासिंद
२४	श्री प्रसाद सोमनाथ महाले	५३	संतकृपा ज्वेलर्स, कसारा
२५	श्रीमती भवरी डायाराम चौधरी	५५	राजेंद्र ज्वेलर्स, शहापूर
२६	श्री गणपत माळी	५६	ओमकार ज्वेलर्स, किंन्हवली
२७	श्रीमती प्रिया मनोहर खरे	५७	शॉप नं. ९, साई प्लॉझा वासिंद
२८	श्री मयुर भवरलाल जैन	५८	मयुर ज्वेलर्स, वासिंद
२९	श्री योगेश डोंगरसिंग राजपूत	५९	राजलक्ष्मी ज्वेलर्स, शहापूर
३०	श्री मंगलराम असनाजी चौधरी	६०	श्राजाराम ज्वेलर्स, शहापूर
३१	श्री कैलास गंगाराम निचिरे	६१	चेरपोली, शहापूर
३२	श्री भगवान किरपण	६२	चेरपोली, शहापूर

(कलम २ एच) नमुना (अ)

माहिताचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागाचे लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम -२ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

(कलम २ एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम -२ (b) (i) (u) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (b) (i)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील
कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशिल .

कार्यालयाचे नांव	:-	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका
पत्ता	:-	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे
कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. चिंतामण भोये , सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था शहापूर तालुका
शासकिय विभागांचे नांव	:-	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:-	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
कार्यक्षेत्र	:-	शहापूर तालुका
भौगोलिक	:-	शहापूर तालुका
कार्यानुरूप	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नियम १९६१ , मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मधील प्राप्त अधिकारांची अंमलबजावणी .
विशिष्ट कार्ये	:-	सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता आर्थिक व समाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	सहकारी तत्वावर ग्रामीण जनता सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे व शासनाच्या विविध योजना राबविणे, सहकारी संस्थावर नियंत्रण ठेवणे व मागदर्शन करणे, सहकारी संस्था स्थापन करणे.

..२..

- सर्व संबंधीत कर्मचारी :- १) सहकारी अधिकारी (श्रे-१), (२) सहकारी अधिकारी (श्रे-२)
(३) मुख्यलिपीक (४) सहाय्यक सहकारी अधिकारी ,रिक्त पद
(५) कनिष्ठ लिपीक , पद रिक्त (६) शिपाई.- पद रिक्त
- कार्य :- कार्यालयीन कामकाज वाटप आदेशानुसार ,
- कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे.
- मालमत्तेचा तपशिल :- भाडे तत्वावर .
- इमारती व जागेचा तपशिल :- सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे
येथे इमारत असून, सदर इमारत शहापूर तालुका सहकारी
खरेदी विक्री संघाची आहे.
- उपलब्ध सेवा :- सहकारी कायदा , कानु व संस्थांनी स्विकृत केलेल्या
उपविधीनुसार मार्गदर्शन , सहकारी संस्थांची नोंदणी ,
नियोजन अंतर्गत प्राप्त निधीनुसार अर्थ सहाय्य प्रस्ताव
मंजूरी व शिफारस, सावकारी नियंत्रण कायद्याची अंमल
बजावणी , वखार अधिनियमान्वये परवाने देण्यासाठी
शिफारस व शासनाने विहित केलेल्या अन्य सेवा .

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल :-

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२५२७/२७०२७०

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार खेरीज

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत .

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ अ	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका	वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अग्नीम/कार्या.खर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका १९७८ /भागपहिला/दोन/विअप्र/१०९९/८ क्र.११/९९- विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातीलप्राप्त अधिकारानुसार	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान सवलत .	शासननिर्णयक्र.सीसीआर/१४७८५ ०४३/१५१/३/दि.१५/१०/१९७८, २७/२/१९७९. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/१५१२ /दि.०३/४/१९७९.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ ब	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/सेवा दिनांक २८/०३/१९९५.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ क	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोषान्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/प्रतिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ क	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	१) सहकारी संस्थामध्ये सभासदत्या चाबत निर्णय देणे. २) सहकारी संस्थां तील सभासदत्या चाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे. ३) सहकारी संस्था तील थकीत यमुलीसाठी यमुली प्रमाणपत्र देणे. ४) नामनिर्देशन पत्र नाकऱ्हे संबंधीच्या याचिकेवर निर्णय देणे.	म.स.स.अर्थानियम १९६० कलम२३ म.स.स.अर्थानियम १९६० कलम३१ म.स.स.अर्थानियम १९६० कलम १०१ म.स.स.अर्थानियम १९६० कलम १५२ अ.	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था , शहापूर तालुका	<u>आधिक</u> वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अगीम/कार्या.खर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका १९७८ /भाग पहिला/दोन/ विअप्र/१०९९/क्र. ११/९९- विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार .	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान सवलत .	शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/५०४३/१५१/३/दि . १५/१०/१९७८, २७/२/१९७९. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/ १५१२ /दि.०३/४/१९७९.	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था , शहापूर तालुका	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/ सेवा-५, दि. २८/०३/१९९५.	

..२..

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ क	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ क	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	१) सहकारीसंस्थामध्ये सभासदत्वा बाबत निर्णय देणे. २) सहकारी संस्थां तील सभासदत्वा बाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे. ३) सहकारी संस्था तील थकीत वसुलीसाठी वसुली प्रमाणपत्र देणे. ४) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधिच्या याचिकेवर निर्णय देणे.	म.स.स.अधिनियम १९६० कलम २३ म.स.स.अधिनियम १९६० कलम ३५ म.स.स.अधिनियम १९६० कलम १०१ म.स.स.अधिनियम १९६० कलम १५२ अ.	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (ii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे

प्रकाशन

(कामांचा प्रकार / नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे.	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतरिम उत्तर देणे.	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
३	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	
६	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे/ अपील /नुतणीकरण /नवीनीकरण/रद्द करण्यास शिफारस करणे.	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पहाणी करणे.	१ दिवस	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवसांत	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही .	१ महिना	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७३ १ (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्या नंतर ७ दिवस .	सहाय्यक निबंधक	
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही .	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
१२	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्यांचा निर्णय देणे.	३ महिने	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	
१३	गुळ खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे.	७ दिवस	संबंधित कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत.				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
अशी कामे नाहीत.				

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
कार्यालयीन कामाकाज वाटप संबंधी कार्यालयीन आदेशाची प्रत या सोबत जोडली आहे.		

सहाय्यक निबंधक,

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
०१	स्थाई आदेश सहकारी बँका	घारिकेत दाखल झालेल्या स्थाई आदेश परिपत्रके /शासन निर्णयाप्रमाणे	
०२	नागरी पतसंस्था	-/-	
०३	कृषी उत्पन्न बाजार समीती	-/-	
०४	सर्व साधारण अ व ब	-/-	
०५	गाहक	-/-	
०६	वैधानिक कारवाई	-/-	
०७	पाणी वापर उपसाजलसिंचन	-/-	
०८	शक्ती प्रदान	-/-	
०९	पगारदार नोकर	-/-	
१०	मंजूर	-/-	
११	गृहनिर्माण संस्था	-/-	
१२	आस्थापना	-/-	
१३	प्रशासक पॅनल	-/-	
१४	माहिती अधिकार	-/-	
१५	सहकारी फर्ज वसुली	-/-	
१६	कृषी पतसंस्था	-/-	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका या कार्यालयाच्या परिनामकारक
जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा /परिपत्रकेद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
०१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या कामकाजा संबंधी अडीअडचणी तक्रारी	संबंधित संस्था पदाधिकारी , तक्रारदार यांना समक्ष बोलविणे /लेखी सूचना देणे/मार्गदर्शन करणे व कायदयातील नियमातील, उपविधीतील व शासन आदेश परिपत्रके, न्यायालयीन निवाडे या नुसार उचिज कार्यवाही सूचित करणे व तातडीच्या प्रकरणी प्रत्यक्ष संस्थांना भेटी देवून शहानिशा करणे.	कायदा, कानु उपविधी यातील तरतूदी व शासन परिपत्रके आदेश व न्यायालयीन निवाडयाचे अधिन राहून	प्रत्येक प्रकरणांतील बाबी विचारात घेवून व प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्रांच्या आधारे.
०२	अन्य सहकारी संस्थांच्या अडीअडचणी तक्रारी व सल्ला मसलत	वरील प्रमाणे.	कायदा , कानू -उपविधी व तक्रारी अगर अडचणी विचारात घेवून	वरील प्रमाणे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (अ) (vi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नरती/मरटर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	सहकारी संस्थांचे अ धारिका	सहकारी संस्थांचे नोंदणी संबंधीची व कायदेशीर कारवाई संबंधीची कागदपत्रे	अ धारिका	कायमस्वरूपी (संस्थेची नोंदणी रद्द झाल्यानंतर ०२ वर्षापर्यंत)
०२	स्थाई आदेश	वरिष्ठ कार्यालयाकडून मुख्यालयाकडून शासनाकडून प्राप्त होणारी विविध परिपत्रके / आदेश निर्णय	अ धारिका	कायमस्वरूपी
०३	वेतन देयके	मासिक / पुरवणी वेतन देयके	अ धारिका	२० वर्षे
०४	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	क धारिका	लेखापरिक्षण झाल्यानंतर ५ वर्षे
०५	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके	अ धारिका	सेवानिवृत्तीवेतन निश्चितीनंतर १० वर्षे
०६	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	अ धारिका	कायमस्वरूपी
०७	विविध नोंद वहया	विविध नोंद वहया	क धारिका	०५ वर्षे व्यवहार पूर्ण झालेल्या संबंधीत खात्या खेरीज अमर माहिती खेरीज नवीन नोंदवहीत नोंदीघेतल्यानंतर
०८	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	अ धारिका	कायमस्वरूपी
०९	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	क धारिका	०५ वर्षे
१०	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	क धारिका	पत्रव्यवहारावर / प्रकरणांवर कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर १ वर्षापर्यंत.

११	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण अहवाल	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण अहवाल	ह धारिका	०१ वर्षे
१२	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयीन तपासणी अहवाल	क धारिका	०१ वर्षे अहवालातील पूरततेनंतर
१३	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवालातील आक्षेप	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवालातील आक्षेप	क धारिका	आक्षेपांची पूरततेनंतर
१४	मुद्रांकित पायत्या	मुद्रांकित पायत्या	क धारिका	लेखापरिक्षण पूर्ण झाल्यापामून ०१ वर्षे

टिप :- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था , महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील परिपत्रकानुसार अन्य विविध कागदपत्रांचे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे / दस्तऐवजे जतन करावयाची आहेत. सोबत परिपत्रक जोडले आहे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका कार्यालयाच्या परिषंदांची
यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा येण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समीतीचे नांव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	टास्क फोर्स समिती (बलुतेदार संस्था)	उपनिबंधक, लेखापरिक्षक, अध्यक्ष/ सचिव बलुतेदार संस्था, बँक निरीक्षक	बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या कामकाजात सुधारणा करणे /वाटप वसुली च विक्री केंद्रे व औद्योगिक वसाहत स्थापणे	प्रतिमहा एक	नाही	होय

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयाच्या अधिसभांची
यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	सभेचे कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	कृषी पतसंस्था गट सचिव सभा	सहाय्यक निबंधक, बँक निरिक्षक लेखापरिक्षक, संस्था गटसचिव	कृषी पंतसंस्था कामकाज आढावा पिक कर्ज वाटप सहकारी कर्ज वसुली उद्दिष्ट पूर्ण करणे, खातेदारांना सभासद करून घेणे व अन्य कामकाज आढावा .	प्रतिमहा एक	नाही	होय

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नावे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईनेल	एकूण वेतन
०१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका	श्री. चिंतामण भोये	वर्ग -२	०२/०६/२०१७	८८३००७४८७४	९५६४०/-
०२	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -१)	श्रीमती. नेहा कांदेकर	वर्ग -३	०१/०६/२०१९	९७६९१७२५८८	६११८०/-
०३	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -२)	श्री. ज्ञानेश्वर खाडे	वर्ग -३	०१/०६/२०१८	९२२४३४३५६१	५३०२०/-
०५	मुख्यलिपीक	श्री. नितीन महाजन	वर्ग -३	०१/०६/२०१८	८६५२४३६६८८	६२९००/-
०७	स.स.अधिकारी	पद रिक्त	वर्ग -३	-	-	-
०९	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	वर्ग -३	-	-	-
१०	शिपाई	पद रिक्त	वर्ग-४	-	-	-

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१९-२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	१.अल्प / अत्यल्प भूधारक ३ टक्के व्याज अनुदान २.डॉ. पंजाबराव देशमुख ४ टक्के व्याज अनुदान
लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	विहित केलेल्या मुदतीत कर्जफेड
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	संबंधित संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	संस्थेचा अर्ज/मागणी ठराव/नामार्थीची यादी
कार्यक्रमाकडे मिळणाऱ्या लाभार्थीची विस्तृत माहिती	१. भरपाई व्याजाच्या ३ टक्के व्याज अनुदान २. मुद्यलाच्या ४ टक्के व्याज सवलत
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	१. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ३ टक्के व्याज अनुदान तालुकास्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण . २. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ४ टक्के व्याज सवलत जिल्हास्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण .
सूक्ष्म अधिकाऱ्यांचे पदनाम	१. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , शहापूर तालुका , २. जिल्हा , उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	नाही.
इतर शुल्क	नाही.
विनंती अर्जाचा नमुना	साधा अर्ज.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	संस्थेचा ठराव /लाभार्थीची विहित नमुन्यात माहिती / संस्थेचा दाखला
जोड कागदपत्रांचा नमुना	वरील प्रमाणे.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	३. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ,शहापूर तालुका ,
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	१. तालुकास्तर- २ जिल्हास्तर
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	१. ३ टक्के अनुदानाची माहिती निरंक २. ७३ संस्था २४९१ सभासद रु.१४६६९२०/-

टिप- वरील रक्कम मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था ठाणे यांचेकडील आदेशान्वये मंजूर करून संबंधित संस्थांना सभासदांना अनुदान सवलत वितरित करण्यासाठी अदा करण्यांत आली आहे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (ख)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई /घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
०१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका (वर्ग-२) एस-१५ ४१८००-१३२३००	७७७००/ -	९३२४/- ६२१६/-	२४००/-	-
०२	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -१) वर्ग-३ एस-१४- ३८६००- १२२८००	५०४००/-	६०४८/- ४०३२/-	७००/-	-
०३	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -२) वर्ग -३ एस १३-३५४००- ११२४००	४३६००/-	५२३२/- ३४८८/-	७००/-	-
०४	मुख्यलिपीक वर्ग -३ एस १३- ३५४००- ११२४००	५०५००/-	६०६०/- ४०४०/-	२३००/-	-
०५	सहाय्यक सहकारी अधिकारी (वर्ग -३) एस-८-२५५००-८११००		पद रिक्त	पद रिक्त	-
०६	कनिष्ठ लिपीक (वर्ग -३) एस-८- १९९००-६३२००		पद रिक्त	पद रिक्त	-
०७	शिपाई ,(वर्ग -४) एस-१-१५०००- ४७६००		पद रिक्त	पद रिक्त	-

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
०१	२४२५ योजनेतर खर्च कर्मचारी वेतन व भत्ते प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च कार्यालयीन भाडे	२१९४००६ २३०६० ८००० २१६३६			
०२	२४२५ सहकार योजना अंतर्गत खर्च	निरंक	निरंक		३ टक्के व्याज सवलत

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील मिळणाऱ्या /
सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्यांचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्यांची विस्तृत माहिती
१	सोबत यादी जोडलेली आहे.	सावकारी परवाना	सोबत यादी जोडली आहे.	१/०४/१९	३१/३/२०	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम १९४६ मधील निकष	सावकारी व्यवसायाकरीता परवाने.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (XV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	होय .
वेबसाईट विषयी माहिती	नाही.
कॉलसेटर विषयी माहिती	नाही.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय .
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	होय .
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	होय .
सुचना फलकांची माहिती	होय.
ग्रंथालय विषयी माहिती	नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
०१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १२ ते ३.००	पूर्व सूचनेखेरीज	कार्यालयात	सहाय्यक निबंधक, सहकारी अधिकारी (श्रेणी -१), मुख्यलिपीक	कार्यालय प्रमुख

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती.नेहा कांदेकर	सहकारी अधिकारी	शहापूर तालुका	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे	arcsshahapur@gmail.com	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था शहापूर तालुका
२	श्री. अनील पवार	श्रेणी -१				

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल
१	श्री.नितीन य.महाजन	मुख्यलिपिक	शहापूर तालुका	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे	arcsshahapur@gmail.com
२.	श्री.संजय कौ.ठाकरे	सह. अधि (श्रे -२),			

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई - मेल
१	श्री. चिंतामण भोये	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था शहापूर तालुका	शहापूर तालुका	सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा-ठाणे	arcsshahapur@gmail.com

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,शहापूर तालुका कार्यालयातील
शासकीय जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांचे
नावे, पदनाम व पत्ते
सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा ठाणे.

aresshahapur@gmail.com

अ. क्र.	कार्यालयांचे नांव	माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी
०१	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका,जि-ठाणे	श्रीमती.नेहा कांदेकर, सहकारी अधिकारी (श्रे.१) सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका,जि-ठाणे	श्री.चिंतामण भोये. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे तालुका

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,शहापूर तालुका

कलम -४ (१) (ब) (xvii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील प्रकाशील माहिती.
या कार्यालयाकडून माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम -४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील प्रकाशील माहितीचे
इलेक्ट्रॉनिक साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	दस्तऐवजीचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	सर्व प्रकारचे आदेश व मासिक /वार्षिक माहिती	१.म.स.सं.अधिनियम १९६० व नियम १९६१ खालील आदेश /निर्देश २.मासिक/वार्षिक माहिती	संगणकात	मागील आदेशातील संदर्भ /शासनाचे स्थाई आदेश व कागदपत्रे प्राप्तकरून घेवून, संस्थांकडून /संबंधीताकडून माहिती प्राप्त करून घेवून.	संबंधित शाखा कर्मचारी

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम -४ (१) (क)

सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरित करणे.

सदर बाब राज्य विभागीय जिल्हास्तरावरून प्रकाशित होते.

कलम -४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणीची मिमासा यापूढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे.

सदर बाबतीत संबंधीताना केलेल्या प्रशासकीय/ अर्धन्यायिक कामकाजाच्या निर्णय आदेशाच्या प्रती निर्गमित करण्यांत येतात. तसेच काही प्रकरणी सार्वजनिक ठिकाणी/वर्तमान/सुचना फलकावर प्रसिध्दी दिली जाते.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

कलम -४ (१) (ब)(xii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शहापूर तालुका कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव - डॉ. पंजाबराव देशमुख ४ टक्केपीक प्रोत्साहन व्याज सवलत

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२ टक्के व्याज अनुदान ७३ संस्था २४९१ सभासद	१४६६९२०	विहित मुदतीत पीक कर्जाची परतफेड	---
२.	३ टक्के व्याज अनुदान	निरंक	अत्यल्प भुधारक विहित मुदतीत पीक कर्जाची परतफेड	---
३.	व्यवस्थापकीय अनुदान ४० आदिवासी संस्था	४,००,०००/-	आदिवासी संस्थांना अनुदान मंजूर	--
४.	स्वस्त धान्य व्यवस्थापकीय अनुदान १ संस्था	१६६६/-	रेशन दुकानास व्यवस्थापकीय अनुदान	--

टिप -- सभासद यादी संस्थास्तरावर पहावयास मिळेल.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, शहापूर तालुका

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,शहापूर तालुका

सहकार भवन, पंडित गुरुजी मार्ग, शहापूर, जिल्हा ठाणे.

arcsshahapur@gmail.com

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिका-याचे नांव, पद व श्रेणी	अपिलीय अधिका-याचे नांव,पद व श्रेणी
१.	सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था , शहापूर तालुका,जि-ठाणे	श्रीमती.नेहा कांदेकर, सहकारी अधिकारी (श्रे.१) शहापूर तालुका,जि-ठाणे (वर्ग-३) एस-१४- ३८६००-१२२८००	श्री.चिंतामण भोये. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे तालुका(वर्ग-२) एस-१५-४१८००- १३२३००
२.	---	श्री.नितीन य.महाजन मुख्यलिपीक शहापूर तालुका,जि-ठाणे (वर्ग-३) एस १३- ३५४००-११२४००	
३.	--	श्री. संजय कौ.ठाकरे, सहकारी अधिकारी (श्रे.१) शहापूर तालुका,जि-ठाणे (वर्ग-३) एस १३-३५४००-११२४००	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,शहापूर तालुका